

## Bürohilfe (m,w,d)

### Beschreibung

Stelle Bürohilfe (m,w,d)

### Das sind wir:

Wir sind ein Team von Architekturbegleitenden mit Spaß am Entwerfen und Bauen. Wir haben seit 2008 unseren Hauptsitz in Hannover mit einer Teamstärke von ca. 15 Mitgliedern. Das Industrieloft in der beliebten Südstadt bietet viel Raum für das gemeinsame Arbeiten in Teams. Mit unserem zweiten Standort sind wir im kreativen Stadtteil St. Georg in Hamburg mit einem Team von ca. 5 Mitgliedern vertreten. Unsere regionalen und überregionalen Auftraggeber sind Wohnungsbaugesellschaften, öffentliche Bauherren und Privatpersonen. Der Schwerpunkt liegt beim Wohn-, Gesundheits- und Bürobau in effizienter anspruchsvoller Bauweise.

### Das bringt die Mitarbeit:

- die Freude an der Realisierung von anspruchsvollen Projekten
- ein angenehmer Einstieg durch klare Strukturen, regelmäßige Gespräche und Teampaten
- der Rückhalt eines offenen und kreativen Teams
- flexible Arbeitszeiten in Teilzeit, Homeoffice
- attraktive Vergütung mit jährlicher Bonuszahlung
- städtischer Standort mit sehr guter Fahrrad- und ÖPNV-Anbindung
- kostenfreie regelmäßige Fortbildungen während der Arbeitszeit
- büroeigene Elt-KFZ

### Das wünschen wir uns:

- Verstärkung im Team für Telefon, E-Mail, Büromaterialorga und gelegentlicher Empfang bei Büroterminen
- eine kommunikative und teamorientierte Arbeitsweise

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Aufgaben Bürohilfe (m,w,d):

- Telefonannahme im Büro Mo.-Fr. von ca. 09.00-13.00 Uhr
- Bestellung Büromaterial
- Pflege der Adressdaten
- gelegentliche Empfangstätigkeit bei Terminen im Büro Hannover

### Qualifikationen / Anforderungen

#### Qualifikationen Bürohilfe (m,w,d):

- Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich Telefonannahme, Büroarbeiten

### Arbeitgeber

SEYSTA | Seyfarth Stahlhut Partner  
mbB Architekten Stadtplaner BDA

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

01.03.2022 oder später

### Dauer der Anstellung

Anstellung mit 20 Wochenstunden

### Basislohn

EUR 850 - EUR 1150

### Industrie / Gewerbe

Architektur

### Arbeitsort

Kleine Düwelstraße 21, 30171,  
Hannover, Niedersachsen,  
Deutschland

### Arbeitszeiten

montags bis freitags oder  
donnerstags

### Veröffentlichungsdatum

10. Februar 2022

### Gültig bis

30.04.2022

vorteilhaft

- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- eine offene und kommunikative Arbeitsweise

### **Kontakte**

Haben wir das Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Bewerbung mit max. 9 MB (Lebenslauf gerne mit Foto, Zeugnisse bzw. Leistungsnachweise) an [info@seysta.de](mailto:info@seysta.de)